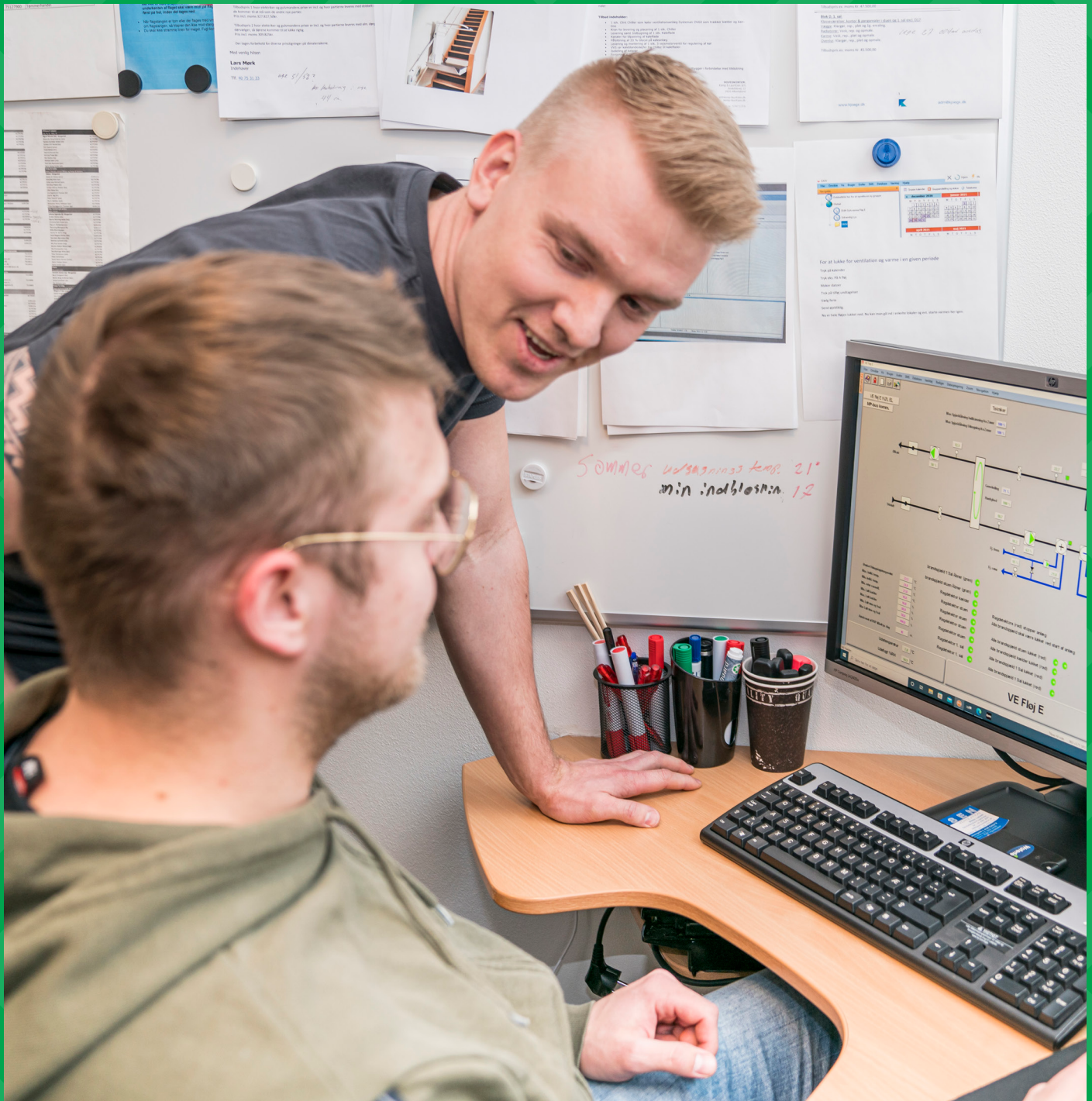


Teknisk Manager Offshore

National del



Studieordning 2025



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

1.	Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	2
2.	Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer	3
2.1.	El-teknologi.....	3
2.2.	Maskinteknologi	8
2.3.	Energi & Miljø	9
2.4.	Virksomheden.....	11
2.5.	Antallet af prøver i de nationale fagelementer	13
3.	Praktik.....	13
4.	Krav til bachelorprojektet	13
5.	Regler om merit	14
6.	Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	14

Denne nationale del af studieordningen for Teknisk Manager Offshore er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Teknisk Manager Offshore og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret:

- viden om teori og praksis inden for drift og vedligehold af maskintekniske anlæg og kan reflektere over anvendte metoder,
- viden om ledelsesteorier, metoder og praksis inden for erhvervet,
- viden om energi og miljø, samt forståelse af teori og metoder anvendt i praksis og
- viden om og forståelse af el-teknik i teori og praksis, samt stærkstrømsområdets underliggende teori og dens betydning.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber til at sikre, at de tekniske anlæg drives driftssikkert ud fra sikkerhedsmæssige, driftsøkonomiske og miljømæssige hensyn,
- vurdere problemstillinger og anvende teoretiske og praktiske løsningsmodeller til tværfaglige tekniske opgaver samt begrunde de valgte handlinger og løsninger,
- indsamle og vurdere information til udførelse af ledelsesmæssige opgaver inden for personale, miljø og sikkerhed samt
- formidle og kommunikere problemstillinger og løsningsmodeller inden for det el- og maskintekniske område til samarbejdspartnere og brugere i industrien og i offshorebranchen.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse udviklingsopgaver og indgå som projektleder i nye udviklingsprojekter inden for det el- og maskintekniske område under hensyntagen til energi og miljø,
- selvstændigt indgå i tværfaglige projektopgaver inden for maskin- og elområdet nationalt og internationalt inden for offshore områdets etiske rammer,
- kombinere teoretisk viden inden for maskin- og elområdet med komplekse og udviklingsorienterede opgaver inden for industrien og i offshorebranchen samt
- selvstændigt tage ansvar for en organisations udvikling og specialisering samt udvikle egen viden og færdigheder.

2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

2.1. El-teknologi

Indhold

Fagområdet indeholder bygnings-, el-installationer samt elforsyning. Der fokuseres på beregnings- og dimensioneringsmetoder samt gældende lovgivning på stærkstrømsområdet med henblik på en hensigtsmæssig drifts-, sikkerheds- og miljømæssig installation. Derudover fokuseres der på beregning og dimensionering inden for både høj- og lavspændingsforsyningssystemet.

Indholdet skal være i overensstemmelse med de fagkrav, der stilles forud for tilmelding til Sikkerhedsstyrelsens autorisationsprøve.

Semester		ECTS	
1. semester	El-teknologi - del 1	10	
2. semester	El-teknologi - del 2	10	
3. semester	El-teknologi - del 3	15	

Læringsmål for el-teknologi - del 1

Boliginstallationer (vægtning 5 ECTS)

Planlægning, projektering og udførelse af elektriske installationer i boliger. Anvendelse af bekendtgørelser, standarder, dokumentation og beregninger inden for fagets område.

Udarbejdelse af dokumentationsmateriale, herunder teknisk tegning samt anvendelse af programmer der anvendes til projektering i el-entrepriser.

Viden

- skal have viden om elektriske installationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion
- skal have viden om gældende love og regler samt anvendelse af disse inden for området
- skal have viden om begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området
- skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode
- Skal have viden om opbygning af tegninger og andre tekniske kredsløbsskemaer, som anvendes inden for området
- Skal have forståelse for anvendelse af programmer, der anvendes til projektering og dokumentation af elinstallation.

Færdigheder

- skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske installationer i boliger
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området
- skal kunne formidle anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori
- Skal kunne anvende software til dokumentation i forbindelse med udførsel af elektriske installationer
- Skal kunne formidle teknisk dokumentation til relevante samarbejdspartnere

Kompetencer

- skal kunne deltage i tværfaglig projektering inden for området
- skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske installationer under anvendelse

- af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger
- skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden om problemstillinger og situationer med henblik på at udvikle egne kompetencer i relation til boliginstallationer
- Skal kunne håndtere ansvaret for dokumentstyring i forbindelse med elektriske entrepriser

Teknisk beregning (vægtning 5 ECTS)

Relevant matematik og fysik til beregninger af elektriske kredsløb samt opbygning og virkemåde.

Viden

- skal have viden om anvendelse af metode og teori for beregninger af elektriske installationer
- skal have forståelse for de vigtigste anvendte teorier for beregningsmetoder inden for det el-tekniske fagområde

Færdigheder

- skal kunne anvende færdigheder inden for matematiske beregninger til det el-tekniske område
- skal kunne vurdere praktiske problemstillinger ud fra el-tekniske beregninger på elektriske kredsløb
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger i forhold til beregninger på elektriske kredsløb

Kompetencer

- skal kunne deltage i tværfaglige og udviklingsorienterede situationer med henblik på problem-løsning af elektrotekniske opgaver
- skal kunne håndtere ansvaret for elektrotekniske beregninger
- skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden og udvikle egne muligheder in- den for det el-tekniske område

ECTS-omfang

El-teknologi del 1 har et omfang på 10 ECTS-point.

Læringsmål for el-teknologi - del 2

Bygningsinstallationer (vægtning 5 ECTS)

Planlægning, projektering og udførelse af elektriske bygningsinstallationer. Anvendelse af bekendtgørelser, standarder, dokumentation og beregninger inden for fagets område.

Viden

- skal have viden om elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion
- skal have viden om gældende love og regler samt anvendelse af disse inden for området
- skal have viden om begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området
- skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

- skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske bygningsinstallationer
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området
- skal kunne formidle anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori

Kompetencer

- skal kunne deltage i tværfaglig projektering inden for området
- skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger
- skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden om problemstillinger og situationer med henblik på at udvikle egne kompetencer i relation til bygningsinstallationer

Mindre industriinstallationer (vægtning 5 ECTS)

Planlægning, projektering og udførelse af elektriske installationer i mindre industri. Anvendelse af bekendtgørelser, standarder, dokumentation og beregninger inden for fagets område. **Relevant matematik og fysik til beregninger af elektriske maskiner samt opbygning og virkemåde.**

Viden

- skal have udviklingsbaseret viden om elektriske industriinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion
- skal have viden om gældende love og regler, samt anvendelse af disse inden for området
- skal have viden om begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området
- skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode
- Skal have viden om anvendelse af metode og teori for beregninger af elektriske maskiner

Færdigheder

- skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske industriinstallationer
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området
- skal kunne formidle anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori
- skal kunne anvende færdigheder inden for matematiske beregninger til det el-tekniske område
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger i forhold til beregninger på elektriske maskiner

Kompetencer

- skal kunne deltage i tværfaglig projektering inden for området
- skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske industriinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger
- skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden om problemstillinger og situationer med henblik på at udvikle egne kompetencer i relation til industriinstallationer
- Skal kunne håndtere ansvaret for elektrotekniske beregninger på maskiner

ECTS-omfang

El-teknologi del 2 har et omfang på 10 ECTS-point.

Læringsmål for el-teknologi - del 3

Større industriinstallationer (vægtning 5 ECTS)

Planlægning, projektering, udførelse og verifikation af elektriske installationer i bygninger og i lav-spændingsdistributionsanlæg. Anvendelse af bekendtgørelser, standarder, dokumentation og beregninger inden for fagets område.

Viden

- skal have forståelse for elektriske installationers opbygning, anvendelse af komponenter og deres funktion i større industri
- skal have forståelse for gældende love og regler samt anvendelse af disse inden for området
- skal have forståelse for begreber og metoder samt anvendelse af disse i relation til området
- skal have udviklingsbaseret viden om elektriske installationer dertilhørende praksis og centralt anvendt teori og metode

Færdigheder

- skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske installationer i større industri
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området med hensyntagen til energioptimering
- skal kunne formidle komplekse anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori

Kompetencer

- skal kunne deltage i tværfaglige projektbeskrivelser inden for området
- skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske installationer i større industri under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og situationer med henblik på at udvikle egne kompetencer i relation til installationer i større industri

Elforsyningsanlæg (vægtning 5 ECTS)

Planlægning, projektering, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg i mellem-spændingsdistributionsanlæg. Anvendelse af bekendtgørelser, standarder, dokumentation og beregninger inden for fagets område. Indholdet skal være i overensstemmelse med de fagkrav, der stilles forud for tilmelding til Sikkerhedsstyrelsens autorisationsprøve.

Viden

- skal have viden om det danske forsyningsnets struktur
- skal have udviklingsbaseret viden om praksis i relation til projektering af distributionsnettet og tilhørende net stationer
- skal have forståelse af praksis for anvendte teorier og metoder til beregning inden for mellem-spændingssystemer og tilhørende komponenter
- Skal have udviklingsbaseret viden om krav vedrørende dimensionering, udførelse, verifikation og drift af elektriske installationer omfattet af elsikkerhedsloven.
- Skal have forståelse for projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellem-spændingsdistributionsanlæg.

Færdigheder

- skal kunne anvende relevante metoder til at projektere, dimensionere og dokumentere løsninger til distributionsnet og net stationer
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellem-spændingssystemer
- skal kunne opstille, vælge og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellem-spændings-systemer
- Skal kunne opstille, vælge og formidle løsningsmuligheder i elektriske installationer og anlæg samt mellem-spændingsdistributionsanlæg

Kompetencer

- skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner for mellemspændings-systemer og udviklingsorienterede situationer i relation til mellemspændings-systemer
- skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til mellemspændings-systemer
- skal kunne håndtere projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.
- skal have mulighed for at varetage rollen som faglig ansvarlig og driftsansvarlig person og indgå i udviklingsorienterede situationer hertil.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mellemspændingssystemer med henblik på at kunne videreudvikle sig i forskellige læringsmiljøer

Kvalitet, sikkerhed og miljø (5 ECTS)

- kvalitet, kvalitetssikring og kvalitetsstyring
- arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel
- miljø samt bæredygtig udvikling
- relevante love og regler iht. modulet

Viden

- skal have viden om gældende lovgivning, branchekrav og praksis vedrørende kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.
- skal have udviklingsbaseret viden om relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.
- skal have viden om arbejdsbetingede sygdomme og brancherelevante arbejdsmiljøproblemer.
- skal have viden om og forståelse for miljøpolitik, herunder internationale tendenser.
- skal kunne forstå centrale teorier, metoder og relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø

Færdigheder

- skal kunne vurdere kvalitetsbehov, arbejdsmiljømæssige problemstillinger og miljøforhold. Skal kunne kvalitetssikre og udarbejde vedligeholdelsesplan for installationer og formidle den til rette vedkommende.
- skal kunne udvikle, opbygge, implementere, vedligeholde og anvende relevante styresyste- mer til sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø i overensstemmelse med gældende lovgiv- ning, regler og branchekrav.

Kompetencer

- skal kunne tilegne sig ny viden om ledelsespraksis inden for kvalitet, arbejdsmiljø, og miljø over for medarbejdere og interessenter i en struktureret sammenhæng.
- skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med kunder og myndigheder.
- skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for udvikling, opbygning implementering af systemer inden for kvalitet, sikkerhed og miljø

ECTS-omfang

El-teknologi del 3 har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2. Maskinteknologi

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder maskinanlæg, gasteknologi, ventilation, køleteknik, love og bekendtgørelser for maskinanlæg.

Semester		ECTS	
1. semester	Maskinteknologi - del 1	10	
2. semester	Maskinteknologi - del 2	5	

Læringsmål for maskinteknologi - del 1

Heri indgår automation og elektriske installationer på mindre maskiner og anlæg.

Viden:

- anvendte teori/metoder og praksis inden for elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af mindre maskiner og anlæg
- anvendte teori/metoder og praksis inden for komponenter og energikilder, deres anvendelse og funktion.
- kendskab til procesinstrumenter, instrumentering
- Kendskab til principper for motorstartere
- anvendte teori/metoder og praksis inden for gældende standarder og normer inden for området

Færdigheder:

- analysere og mestre færdigheder inden for professionens problemstillinger vedrørende anlægsformer samt relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området
- analysere og mestre færdigheder inden for professionens praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold
- skal kunne fremstille dokumentation for proces- og maskinanlæg

Kompetencer:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for professionens faglige og tværfaglige samarbejde med en professionel og bæredygtig tilgang

ECTS-omfang

Maskinteknologi del 1 har et omfang på 10 ECTS-point.

Læringsmål for maskinteknologi - del 2

Heri indgår køleteknik og gasteknologi.

Viden:

- teori, anvendte metoder og praksis inden for køleteknik og gasteknologi og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde
- komponenter, deres anvendelse og funktion inden for køleteknik og gasteknologi
- gældende standarder og normer inden for området

Færdigheder:

- analysere og mestre færdigheder inden for professionens problemstillinger vedrørende

- maskintekniske anlæg
- på teoretisk niveau analyserer og mestre færdigheder inden for professionens vedligehold af tekniske anlæg, så de fungerer driftssikkert og optimalt med mindst mulig skadevirkning for miljøet
- vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for gasteknologi og køleteknik
- selvstændigt vurdere og gennemføre teoretiske og praksisnære problemløsninger inden for køleteknik og gasteknologi under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold

Kompetencer:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel og bæredygtig tilgang
- håndtere komplekse og udviklingsmæssige situationer inden for maskintekniske situationer i relation til køleteknik og gasteknologi

ECTS-omfang

Maskinteknologi del 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Energi & Miljø

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder vedvarende energi, energioptimering, miljø og sikkerhed

Semester		ECTS	
2. semester	Energi & Miljø - del 1	10	
3. semester	Energi & Miljø - del 2	5	

Læringsmål for energi & miljø - del 1

Heri indgår vedvarende energi, sikkerhed og energieffektivisering

Viden:

- anvendte metoder og praksis inden for grunddiscipliner af vedvarende energi
- anvendte sikkerhedsmæssige metoder
- metoder og praksis inden for energieffektivisering inden for gældende bekendtgørelser og standarder

Færdigheder:

- analysere og vurdere problemstillinger inden for vedvarende energi samt udvikle nye forbedringsløsninger
- analysere og udvikle nye tiltag inden for professionens problemstillinger vedrørende vedvarende energi og optimere processer for energiforbrug
- vurdere og formidle sikkerhedsmæssige problemstillinger inden for maskinanlæg og udstyr
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger inden for ovennævnte område og begrunde de valgte handlinger og løsninger

Kompetencer:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for professionens optimering og udvikling af vedvarende energi

- at håndtere komplekse situationer inden for det sikkerhedsmæssige omkring tekniske processer og udstyr
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med fokus på energieffektivisering og bæredygtighed

ECTS-omfang

Energi & Miljø del 1 har et omfang på 10 ECTS-point.

Læringsmål for energi & miljø - del 2

Heri indgår miljøteknik, energi og miljøledelse

Viden:

- anvendte metoder og praksis inden for grunddiscipliner af miljøkonsekvensberegning og miljøvurdering, samt overordnede principper for vandrensning, luftrensning og støjbekæmpelse
- Kendskab til gældende love, bekendtgørelser og normer inden for området

Færdigheder:

- analysere og vurdere problemstillinger vedrørende, teknisk videnskabelig miljøvurdering og optimerede processer for energiforbrug og udvikle tiltag for forbedringer
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger inden for miljø og energi og begrunde de valgte handlinger og løsninger

Kompetencer:

- at håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for optimering og udvikling af miljøanlæg
- Selvstændigt at kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for miljøteknik, energi og miljøledelse

ECTS-omfang

Energi & Miljø del 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4. Virksomheden

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med / indeholder vedligeholdelsesledelse, personaleledelse, projektledelse, erhvervsøkonomi, erhvervsjura, videnskabsteori.

Semester		ECTS	
1. semester	Virksomheden - del 1	10	
2. semester	Virksomheden - del 2	5	
3. semester	Virksomheden - del 3	5	

Læringsmål for virksomheden - del 1

Viden

- teori, anvendte metoder og praksis inden for personaleledelse og vedligeholdelsesledelse og kan reflektere over problemstillinger på dette fagområde
- teori, anvendte metoder og praksis inden for projektledelse og økonomi og kan reflektere over problemstillinger på disse fagområder
- centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og har indsigt i økonomistyring

Færdigheder

- analysere og anvende færdigheder inden for organisering af virksomheder og arbejdspladser, etablere, opbygge og udvikle organisationer og personale. Håndtere organisationsmodeller og kulturer samt sociale og interpersonelle relationer
- selvstændigt vurdere og gennemføre projekter under hensyntagen til personale og økonomi

Kompetencer

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for professionens ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar
- deltage i tværfaglige udviklingsopgaver af organisation og personale samt at tage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik

ECTS-omfang

Virksomhed del 1 har et omfang på 10 ECTS-point.

Læringsmål for virksomhed - del 2

Viden

- anvendte teori/metoder og praksis inden for professionens virksomhedsformer, organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling samt om formelle og uformelle organisationer og organisering af personale
- anvendte teori/metoder og praksis inden for professionens strategiske ledelse og lederens funktioner, opgaver og roller, relevante ledelsesværktøjer, ledelse og samarbejde, arbejdspsykologi samt forandrings- og udviklingsprocesser

Færdigheder

- analysere og anvende færdigheder inden for professionens arbejdsfelt med strategisk ledelse og anvende relevante ledelsesværktøjer i en given situation samt analysere forandrings-, udviklings-

- og implementeringsprocesser
- analysere og anvende færdigheder inden for ledelse af personale, sikre trivsel og motivation, tiltrække og fastholde medarbejdere samt analysere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler
- Skal kunne formidle relevante faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse og økonomistyringsområdet inden for erhvervet med en professionel tilgang

ECTS-omfang

Virksomhed del 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

Læringsmål for virksomhed - del 3

Viden

- anvendte teori/metoder og praksis inden for professionens relevante arbejdsmarkedsmodel og personalejura
- centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og har indsigt i økonomistyring

Færdigheder

- selvstændigt vurdere og gennemføre projekter under hensyntagen til personale og økonomi.
- vurdere tekniske problemstillinger inden for økonomi samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området

Kompetencer

- at kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen udvikle egen viden og færdigheder
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse og økonomistyringsområdet inden for erhvervet med en professionel tilgang

ECTS-omfang

Virksomhed del 3 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der er 3 prøver i de nationale fagelementer, som i alt udgør 85 ECTS.

Desuden er der én prøve i bachelorprojektet.

Antallet af prøver i praktikken fremgår af afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver henvises til institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

- de krav og forventninger, som virksomhederne har til en Teknisk Manager offshore
- Virksomhedens organisatoriske, administrative, samfundsmæssige og arbejdsmæssige forhold inden for professionen

Færdigheder

- tilpasse sig virksomhedens normer, adfærdsmønstre og værdier
- samarbejde og kommunikere med forskellige faggrupper på forskellige niveauer
- anvende opnåede kompetencer fra studiet i praksis
- Vurdere og reflektere over virksomhedens problemstillinger og opstille løsningsmodeller hertil
- formidle, diskutere og kvalificere fagspecifikke problemstillinger og løsningsforslag

Kompetencer

- varetage udviklingsorienterede opgaver, finde løsninger og behandle resultater
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et skriftligt projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

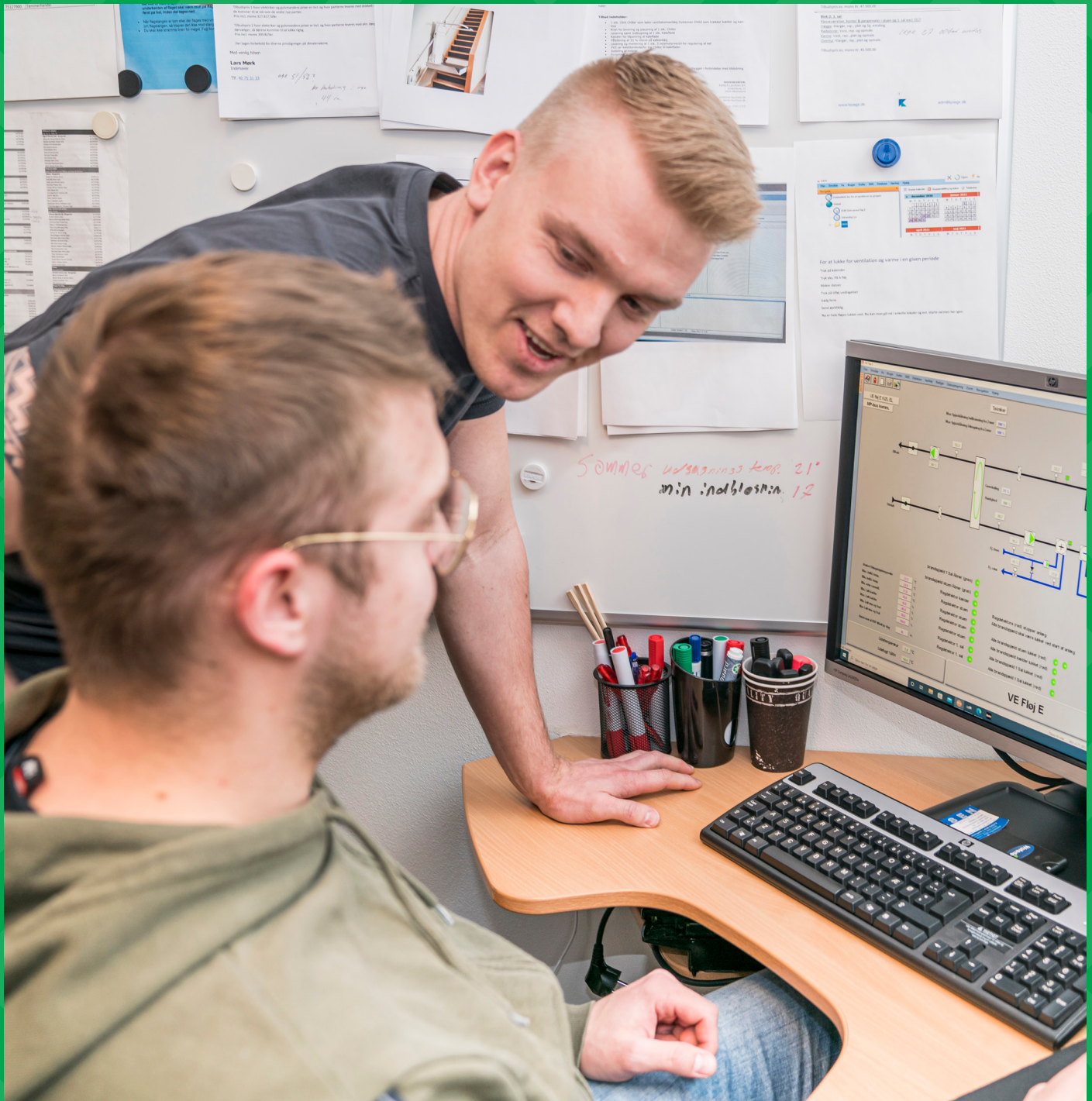
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 26.08.2024

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

Teknisk Manager Offshore

Institutionsdel



Studieordning 2025



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST

Indhold

1.	Studieordningens rammer	3
1.1.	Ikrafttrædelse og overgangsregler	3
1.2.	Den uddannedes titel på dansk og engelsk	3
1.3.	Uddannelsens formål, omfang og niveau.....	3
2.	Uddannelsens fagområder	4
3.	Oversigt over uddannelsen	4
3.1.	Nationale fagelementer	5
3.2.	Lokale fagelementer	5
3.3.	Valgfag.....	5
4.	Undervisnings- og arbejdsformer	5
5.	Prøver og eksamener på uddannelsen	6
5.1	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener	7
5.1.1	Studiestartsprøven	7
5.1.2	1. semesterprøven.....	7
5.1.3	2. semesterprøven	8
5.1.4	Førsteårsprøven	9
5.1.5	3. semesterprøven	10
5.1.6	Autorisationsprøven	11
6.	Praktik	11
7.	Det afsluttende eksamensprojekt	13
8.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	14
9.	Merit for lokale fagelementer herunder valgfag.....	14
10.	Deltagelsespligt.....	14
11.	Studieaktivitet	15
12.	Prøvevilkår	15
12.1	Hjælpemidler	15
12.2	Særlige prøvevilkår	15
12.3	Syge- og omprøve	15
12.3.1	Sygeprøve	15
12.3.2	Omprøve	16
13.	Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve	16
14.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	16
14.1	Brug af eget og andres arbejde – plagiat	17

14.2	Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven	17
15.	Klage over prøver og anke af afgørelser	17
15.1	Klage over prøver	17
15.2	Anke af afgørelse.....	18
15.3	Klage over retlige spørgsmål.....	19
15.4	Ombedømmelse og omprøve	19
16.	Dispensation	19

4. Studieordningens rammer

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 25.08.2025 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 25.08.2025 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 25.08.2025 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor som teknisk manager offshore. Den engelske titel er Bachelor's Degree Programme in Technical Management Offshore.

1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til på ledelsesniveau at kunne forestå komplekse opgaver inden for drift, vedligeholdelse og nye installationer af tekniske anlæg i alle typer af virksomheder inden for offshore-området og -industrien nationalt såvel som internationalt.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 120 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 90 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point

- ✓ Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point

2. Uddannelsens fagområder

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 90 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 8:4:3:3.

El-teknologi: Fagområdet indeholder bygnings-, el-installationer samt elforsyning. Der fokuseres på beregnings- og dimensioneringsmetoder samt gældende lovgivning på stærkstrømsområdet, med henblik på en hensigtsmæssig drifts-, sikkerheds- og miljømæssig installation. Derudover fokuseres der på beregning og dimensionering inden for både høj- og lavspændingsforsyningssystemet.

Virksomheden: Fagområdet indeholder vedligeholdelsesledelse, personaleledelse, økonomi og erhvervsjura. Der fokuseres på organisationsstruktur, strategiske ledelse og lederens funktioner, opgaver og roller. Herudover indeholder fagområdet relevante ledelsesværktøjer, arbejdspsykologi samt forandrings- og udviklingsprocesser.

Energi og miljø: Fagområdet indeholder energi, miljø og sikkerhed. Der fokuseres på energiomsætning inden for det termiske og mekaniske område. Derudover fokuseres der på opbygning, virkemåde samt driftsdata for forskellige maskintekniske anlæg inden for offshore og industri.

Maskinteknologi: Fagområdet indeholder gas-og køleteknologi, samt automation for mindre maskiner og procesanalyse. Der fokuseres på optimering og driftssikring af maskintekniske anlæg med henblik på mindst mulig skadevirkning for miljøet. Herudover indeholder fagområdet energiomsætning inden for det termiske og mekaniske område, herunder opbygning, virkemåde samt driftsdata for forskellige anlæg inden for offshore og industri

3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3	4
El-teknologi del 1 10 ECTS	El-teknologi del 2 10 ECTS	El-teknologi del 3 15 ECTS	PRAKTIK 15 ECTS
Virksomheden del 1 10 ECTS	Virksomheden del 2 5 ECTS	Virksomheden del 3 5 ECTS	
Maskinteknologi del 1 10 ECTS	Maskinteknologi del 2 5 ECTS	Energi & Miljø del 2 5 ECTS	AFSLUTTENDE PROJEKT 15 ECTS
	Energi & Miljø del 1 10 ECTS	Valgfag 5 ECTS	

3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen

3.2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 5 ECTS lokale fagelementer, tilrettelagt som 5 ECTS valgfag.

3.3. Valgfag

Valgfag udgør 1 fag af 5 ECTS på uddannelsen. Valgfag fremgår af valgfagskatalog på hjemmesiden. Et valgfag oprettes ved minimum 12 tilmeldte.

4. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsesforløbet tilrettelægges med sigte på, at arbejdsformen i sig selv skal være udviklende og fremme de studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, kreativitet og evne til at se sammenhænge. Der lægges stor vægt på, at den enkelte studerende vænner sig til at tage en høj grad af medansvar for sin egen læring.

Det er den studerendes pligt selv at holde sig orienteret om gennemgået stof, opgaver, m.m. Den studerende har desuden pligt til dagligt at læse mails og i øvrigt holde sig ajour om informationer gennem Moodle.

Undervisningen foregår i faste hold, hvor al undervisning er praksisnær, idet mange gennemgåede emner relateres til praktiske problemstillinger. Der undervises i korte perioder med foredrag/forelæsning eller videoforelæsning som hjemmearbejde, hvorefter undervisningen går over i dialog mellem underviser og studerende. Der er ofte afleveringsopgaver med feedback, der skal sikre, at den studerende får bearbejdet den indlærte teori.

Undervisningen er projektorienteret. Emneområder formidles gennem tværfaglige projekter. Der arbejdes både individuelt og i grupper, og der undervises som forelæsning, klasseundervisning og kursusforløb. For at sikre et relevant og praksisnært studieindhold inddrages til stadighed eksempler fra erhvervslivet. Der vil under studiet være forskellige virksomhedsbesøg og/eller gæsteundervisere.

I undervisningen anvendes egen computer som opslagsværk, ved løsning af opgaver i undervisningen og til hjemmearbejde. Computeren opkobles til internet via institutionens trådløse netværk.

5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøven	-	Intern	Godkendt/ikke godkendt
1. semester	1. semesterprøve Delprøve 1 af førsteårsprøven	30 ECTS	Intern	7-trinsskala
2. semester	2. semesterprøve Delprøve 2 af førsteårsprøven	30 ECTS	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	3. semesterprøve	25 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Valgfagsprøve	5 ECTS	Intern	7-trinsskala
3. semester	Autorisationsprøve*	-	Ekstern	Bestået/ikke bestået
4. semester	Praktik	15 ECTS	Intern	7-trinsskala
4. semester	Afsluttende	15 ECTS	Ekstern	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver og eksamener. Den studerende har tre prøveforsøg til hver eksamen/prøve, bortset fra studiestartsprøven, hvor der er to prøveforsøg.

Hvis den studerende er afskåret fra at gennemføre uddannelsen, fordi den studerende har opbrugt sine eksamensforsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk for Teknisk Manager Offshore PB. Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Eksamensforudsætninger

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige ting, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Bedømmelseskriterier
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt, herunder hvis der er krav til individualisering ifm. gruppeprojekter

5.1.1 Studiestartsprøven

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

Prøveform og tilrettelæggelse

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartprøven er en opgave, der har til formål af afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

Bedømmelseskriterier

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven. Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.2 1. semesterprøven

Eksamensforudsætninger

- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøveform og tilrettelæggelse

1. semesterprøven er delprøve 1 af førsteårsprøven.

Skriftlig gruppeopgave med individuelt mundtligt forsvar. Projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven tester alle fagelementer gennemgået på 1. semester

Bedømmelseskriterier

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene på 1. semester. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen.

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

Denne eksamen er en del af førsteårsprøven og skal bestås særskilt. Delprøve 1 karakteren indgår i den

samlede karakter for førsteårsprøven hvor den vægtes med 50 %.

Formkrav

Formkrav for det skriftlige portfolio/projektrapporten:

- Forside
- Titelblad
- Forord
- Resume
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning (herunder baggrund)
- Problemformulering (herunder afgrænsning)
- Teori
- Metoder og materialer
- Resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag (herunder evt. tegninger)
- Anvendelse af APA7-standard

Rapporten skal fylde mellem 24 og 26 normalsider, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt er der krav om individualiseret arbejde og der tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Rapportens oplyste sideantal er ekskl. forside, titelblad, forord, resume, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og evt. tegninger.

Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument.

5.1.3 2. semesterprøven

Eksamensforudsætninger

- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøveform og tilrettelæggelse

2. semesterprøven er delprøve 2 af førsteårsprøven.

Skriftlig gruppeopgave med individuelt mundtligt forsvar. Projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven tester alle fagelementer gennemgået på 2. semester

Bedømmelseskriterier

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene på 2. semester. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen.

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

Denne eksamen er en del af førsteårsprøven og skal bestås særskilt. Delprøve 2 karakteren indgår i den samlede karakter for førsteårsprøven hvor den vægtes med 50 %.

Formkrav

Formkrav for det skriftlige port folie / projektrapporten.

- Forside
- Titelblad
- Forord
- Resume
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning (herunder baggrund)
- Problemformulering (herunder afgrænsning)
- Teori
- Metoder og materialer
- Resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag (herunder evt. tegninger)
- Anvendelse af APA7-standard

Rapporten skal fylde mellem 24 og 26 normalsider, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt er der krav om individualiseret arbejde og der tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Rapportens oplyste sideantal er ekskl. forside, titelblad, forord, resume, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og evt. tegninger.

Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument.

5.1.4 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven er en samlet bedømmelse af 1. og 2. semesterprøver, der hver har en særskilt afprøvning, hvori indgår projekt og mundtlig prøve.

Studieårskarakterer det første år er en samlet vurdering af de 2 semesterprøver med følgende vægtning på baggrund af ECTS fordelingen pr. prøve.

Semesterprøve 1 og 2 udgør vægtning 30/60 og 30/60.

Den samlede vurdering vil udmønte sig i én karakter.

En bestået semesterprøve kan ikke tages om.

Karaktergivningen for 1. årsprøven er gennemsnittet ud fra delkaraktererne. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. For at bestå 1. årsprøven skal man have et gennemsnit

på minimum 2,00 før afrunding.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eller består førsteårsprøven inden udgangen af første studieår, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

5.1.5 3. semesterprøven

Eksamensforudsætninger

- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Derudover gælder for online-studerende, at de skal have godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

Prøveform og tilrettelæggelse

Skriftlig gruppeopgave med individuelt mundtligt forsvar. Projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven tester alle fagelementer gennemgået på 3. semester

Bedømmelseskriterier

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene på 3. semester. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

Formkrav

Formkrav for det skriftlige port folie / projektrapporten.

- Forside
- Titelblad
- Forord
- Resume
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning (herunder baggrund)
- Problemformulering (herunder afgrænsning)
- Teori
- Metoder og materialer
- Resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag (herunder evt. tegninger)
- Anvendelse af APA7-standard

Rapporten skal fylde mellem 24 og 26 normalsider, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt er der krav om individualiseret arbejde og der tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Rapportens oplyste sideantal er ekskl. forside, titelblad, forord, resume, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og evt. tegninger.

Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument.

5.1.6 Autorisationsprøven

Eksamensforudsætninger

Ingen.

Prøveform og tilrettelæggelse

Individuel skriftlig 6 timers prøve.

Det er ikke tilladt at bruge dimensionerings software.

Prøven/eksamen er en centralt stillet skriftlig prøve med en varighed på 6 timer. Prøven skal dokumentere at den studerende kan anvende gældende bekendtgørelser for HV (High Voltage) og LV (Low Voltage) med tilhørende standarder.

Prøven/eksamen bedømmes af censor udpeget af censorsekretariatet og bedømmelsen er en helhedsvurdering, hvor der gives bestået/ikke bestået.

Autorisationsprøven gennemføres i december og juni måned.

Bedømmelseskriterier

Ved bestået autorisationsprøve og færdiggjort uddannelse er det muligt at ansøge Sikkerhedsstyrelsen om at blive fagligt ansvarlig i en autorisationsbærende virksomhed.

Formkrav

Formkrav defineres af den institution som formulerer prøven.

Autorisationsprøven er et tilvalgsfag. Såfremt den studerende har bestået autorisationsprøven, fuldført uddannelsen til Teknisk Manager Offshore og opfylder Sikkerhedsstyrelsens "Bekendtgørelse om godkendte prøver- og praksiskrav for autorisation af elinstallatører", er der ret til autorisation efter de generelle regler fastsat af Sikkerhedsstyrelsen.

6. Praktik

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 15 ECTS.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for det afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for praktikperioden.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan der søges om dispensation til at få tilrettelagt praktikperioden hensigtsmæssigt.

Eksamensforudsætninger

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet,
- praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående,
- praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle, og
- den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse

Praktikprøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten.

Bedømmelseskriterierne vil være læringsmålene for praktik.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Praktikprøven kan afholdes som videokonference, såfremt det godkendes af uddannelseschefen.

Prøven placeres på uddannelsens 4. semester efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

Formkrav til det skriftlige projekt

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog/dagbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal være 9-11 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum

og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Praktikrapporten afleveres på dansk for Teknisk Manager Offshore PB.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende projekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

Eksamensforudsætninger

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvoforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøveform og tilrettelæggelse

Individuel skriftlig opgave med mundtligt forsvar. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens sprog er dansk for Teknisk Manager Offshore PB.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelsen jf. den nationale del af studieordningen. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

Formkrav til det skriftlige projekt

Formkrav for det skriftlige port folie / projektrapporten.

- Forside
- Titelblad
- Forord
- Resume
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning (herunder baggrund)
- Problemformulering (herunder afgrænsning)
- Teori
- Metoder og materialer

- Resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag (herunder evt. tegninger)
- Anvendelse af APA7-standard

Rapporten skal fylde mellem 34 og 36 normalsider, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt er der krav om individualiseret arbejde og der tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Rapportens oplyste sideantal er ekskl. forside, titelblad, forord, resume, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og evt. tegninger.

Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument.

8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i den pågældende eksamen. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte eksamener i afsnit 5.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

11. Studieaktivitet

På Erhvervsakademi SydVest skal den studerende være studieaktiv for fortsat at være indskrevet på uddannelsen. På Erhvervsakademi SydVest er manglende studieaktivitet defineret således, at *den studerende ikke har bestået nogen af uddannelsens prøver og eksamener i en sammenhængende periode på 1 år.*

Manglende opfyldelse af studieaktivitetskravet medfører udskrivning fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

12. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende eksamener/prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

12.1 Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

12.2 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

12.3 Syge- og omprøve

12.3.1 Sygeprøve

Hvis den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

12.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

13. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

14. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller

- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Den studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

14.1 Brug af eget og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

14.2 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Eksamenssnyd eller forstyrrende adfærd under eksamen/prøve medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et prøveforsøg.

Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

15. Klage over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

15.1 Klage over prøver

Klage over studiestartsprøven

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.2.

Klage over eksamen i uddannelseselement og delprøve

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål anmoder uddannelsesinstitutionen straks bedømmerne, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve, om en udtalelse. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

15.2 Anke af afgørelse

Faglige spørgsmål ved uddannelsesinstitutionens afgørelse jf. afsnit 15.1 kan indbringes for et ankenævn. Den studerende indgiver sin skriftlige klage til institutionen, senest to uger efter den studerende har modtaget institutionens afgørelse.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til institutionen, senest 2 uger efter den studerende har modtaget afgørelsen fra institutionen. Institutionens afgørelse vedr. retlige spørgsmål kan indbringes for Uddannelses- og

Forskningsstyrelsen jf. afsnit 15.3.

15.3 Klage over retlige spørgsmål

Uddannelsesinstitutionens endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

15.4 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet om ombedømmelse eller omprøve. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Faglige spørgsmål ved ombedømmelse eller omprøve kan ikke indbringes for uddannelsesinstitutionen igen eller en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål kan indbringes for institutionen, der træffer afgørelse.

16. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.



ERHVERVS
AKADEMI
SYDVEST